



## **JÄGER- und SCHÜTZENUNION NORD - LITSCHAU**

# Datenverarbeitungsverzeichnis

nach Art. 30 Abs 1

EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO)

15.12.2018

### Inhalt

Namen und Kontaktdaten des/der für die Verarbeitung Verantwortlichen.....	2
Verarbeitungstätigkeiten .....	2
Mitgliederverwaltung .....	2
Weitergabe Daten Fachverband.....	3
Weitergabe Daten Dachverband .....	4
Allgemeine technische und organisatorische Maßnahmen.....	7

# Namen und Kontaktdaten des/der für die Verarbeitung Verantwortlichen

## Name(n) und Anschrift(en)

**Verein:** Jäger- und Schützenunion NORD Litschau  
Hasenbühelstraße 12, 3874 Litschau ZVR 242792259

### **Verantwortlich 1:** DI Ewald Gill

3874 Litschau  
[ewald.gill@a1.net](mailto:ewald.gill@a1.net)  
0680 233 64 25  
Obmann

### **Verantwortlich 2:** Ing. Franz Schandl

3862 Eisgarn  
[buero@schandl.co.at](mailto:buero@schandl.co.at)  
0664 198 34 99  
Obmannstellvertreter

### **Kontaktperson:** Silvia Brunner

3874 Litschau  
[w.s.brunner@aon.at](mailto:w.s.brunner@aon.at)  
0664 396 03 92  
Schriftführerin

## Verarbeitungstätigkeiten

### Mitgliederverwaltung

**letzte Bearbeitung: 15.12.2018**

#### **Beschreibung:**

Mitgliederverwaltung als Erfordernis der Vereinsführung, Erfüllung der Statuten, Erfüllung aller vereinsbezogenen Aufgaben und Verpflichtungen.

Führung der Mitgliederverwaltung in Form von Excel-Listen/Datenbank in Excel. Die Rechtsgrundlage für diese Verarbeitungstätigkeit entspringt dem Mitgliedsvertrag = vertragliche Grundlage. Via einer

**Datenschutzvereinbarung am Beitrittsformular** wird der Interessent vor Abschluss der Mitgliedschaft über Verarbeitungszwecke, verarbeitete Datenkategorien, Empfänger, Dauer der Datenspeicherung, etc. informiert. Zusätzlich erfolgt die Erteilung der Information nach den Art 13, 14 DSGVO im Detail über einen Datenschutzbutton auf der Webpage des Vereines.

Die Excel-Datenbank ist passwortgeschützt. Zugriff hat folgender eingeschränkter Personenkreis: Obmann, Finanzreferent, Schriftführer sowie deren Stellvertreter.

Nach Beendigung der Mitgliedschaft werden alle Daten - soweit kein Rückstand an Zahlungen (offener Mitgliedsbeitrag, Teilbeträge hiervon, sonstige berechnete Forderungen des Vereins) seitens des Mitglieds besteht und die Daten auch nicht zur Geltendmachung, Ausübung oder Vermeidung von Rechtsansprüchen des Vereins benötigt werden - nach Ablauf eines Jahres nach Austritt gelöscht. Diese Frist dient dem Vereinszweck und soll sicherstellen, dass die Abwicklung des Vertrages mit dem Mitglied und die damit zusammenhängenden Aufgaben gewährleistet ist. Im Falle des Bestehens offener Forderungen zum Zeitpunkt des Austritts beginnt der Fristablauf mit dem Zeitpunkt des Begleichens der offenen Zahlungen. Auf die einjährige Frist wird in der oben geschilderten Datenschutzerklärung gesondert hingewiesen.

Daten/Datensätze, die zur Erfüllung der gesetzlichen Anforderungen (z.B. Buchführung) benötigt werden, bleiben für die in den Materiengesetzen normierte Aufbewahrungsdauer gespeichert und werden anschließend gelöscht.

Ein Backup des stets aktuellen Excel-Files wird auf einem verschlüsselten USB-Stick/externe Festplatte abgelegt, welcher/welche der Obmann und Schriftführer an seinem Wohnort aufbewahrt. Folglich werden die Backup Dateien aufgrund der Änderungen fortlaufend aktualisiert.

### **Rechtsgrundlage**

- Zur Vertragserfüllung notwendig (Art. 6 Abs. 1 lit. b)

### **Sensible Daten nach DSGVO Art. 9**

- nein

### **Datenschutzfolgeabschätzung durchgeführt?**

- nein, da keine hohen Risiken für Rechte und Freiheiten der Betroffenen

### **Kategorien der betroffenen Personen**

- Mitglieder

### **Kategorien der verarbeiteten Daten**

- Telefon Mobil
- Straße (privat)
- PLZ (privat)
- Ort (privat)
- Vorname
- Nachname
- Geburtsdatum
- E-Mail-Adresse
- Mitgliedsnummer
- Datum des Vereinsbeitritts
- Sportliche Leistungen
- Platzierungen bei Wettbewerben

### **Technische Maßnahmen**

- Zugriff eingeschränkt (Zugriff nur durch Obmann, Finanzreferent, Schriftführer sowie dessen Stellvertreter)
- Backup Datenbank (Verschlüsselter USB-Stick, Durchführung der Backups durch den Vereinsobmann)

## **Weitergabe Daten Fachverband**

**letzte Bearbeitung: 15.12.2018**

### **Beschreibung:**

Die Teilnahme am Leistungs- bzw. Wettkampfsport erfordert eine Weitergabe der personenbezogenen Daten an Sportfachverbände (z.B. SUN – Schützenunion Niederösterreich, ASF – Austria Sportschützen Dachverband, Sportunion NÖ). Dies umfasst sowohl Landes- als auch Bundesfachverbände.

Die Weitergabe personenbezogener Daten/die Meldung des Mitglieds beim Fachverband ist in zwei Formen möglich:

- 1.) schriftliches Anmeldeformular des Fachverbands (Übermittlung per E-Mail oder am Postweg) inkl. Beilagen
- 2.) online-Tool des Fachverbands (Eintrag in Datenbank) inkl. Upload von Beilagen

In beiden Varianten umfassen die weitergegebenen Daten jeweils: Vor- und Nachname, Geburtsdatum, Geburtsort und -Land, Staatsbürgerschaft, Wohnsitz, E-Mail-Adresse, Telefonnummer, Verein. Die Datenschutz-Bestimmungen des jeweiligen Fachverbandes sind auf der Website des Fachverbands (SUN - <http://www.sun-shooting.at/>, ASF - <https://www.asf-shooting.at/de>, Sportunion - <http://noe.sportunion.at>) abrufbar. **Ein**

**Widerruf der Datenweitergabe an den Fachverband führt nicht automatisch zur Beendigung der**

**Vereinsmitgliedschaft (Ausnahme: dem Mitglied stehen beim Verein nur Wettkampf- bzw. Leistungssportsparten als Auswahl zur Verfügung), jedoch ist eine Weiterausübung des Wettkampf- bzw. Leistungssports nicht mehr möglich.** Von einem allfälligen Widerruf wird der Verein den betroffenen Fachverband unverzüglich in Kenntnis setzen.

Übt ein Mitglied keinen Leistungs- bzw. Wettkampfsport aus, erfolgt keine Datenweitergabe.

Formalitäten:

Einwilligung/Zustimmungserklärung zur Datenweitergabe an Dach- und Fachverbände am Einwilligungsformular. Siehe Beilage.

**Rechtsgrundlage Ergänzung:** Einwilligung im Zuge der Vereinsanmeldung, am Anmeldeformular, getrennt von anderen Zwecken, separate Checkbox.

### Rechtsgrundlage

- Einwilligung (Art. 6 Abs. 1 lit. a)
- Zur Vertragserfüllung notwendig (Art. 6 Abs. 1 lit. b)

### Sensible Daten nach DSGVO Art. 9

- nein

### Datenschutzfolgeabschätzung durchgeführt?

- nein, da keine hohen Risiken für Rechte und Freiheiten der Betroffenen

### Kategorien der betroffenen Personen

- Mitglieder

### Kategorien der verarbeiteten Daten

- Vorname
- Nachname
- Geschlecht
- Straße (privat)
- PLZ (privat)
- Ort (privat)
- Geburtsdatum
- Geburtsort und -Land
- Staatsbürgerschaft
- Telefon Mobil
- E-Mail-Adresse
- Mitgliedsnummer dzt. nicht vorgesehen!

### Kategorien von Empfängern, an die personenbezogene Daten offengelegt werden

SUN - <http://www.sun-shooting.at/>, ASF - <https://www.asf-shooting.at/de>, Sportunion - <http://noe.sportunion.at>

## Weitergabe Daten Dachverband

**letzte Bearbeitung: 15.12.2018**

### Beschreibung:

Die Teilnahme am Leistungs- bzw. Wettkampfsport sowie Gesundheitsprojekten, Ehrungen, Fortbildungen, etc erfordert eine Weitergabe der personenbezogenen Daten an Sportdachverbände (z.B. Sportunion Österreich). Dies umfasst sowohl Landes- als auch Bundesdachverbände.

Die Weitergabe personenbezogener Daten/die Meldung des Mitglieds beim Dachverband ist in zwei Formen möglich:

1.) Weitergabe in elektronischer Form per E-Mail

2.) online-Tool des Dachverbands (Eintrag in Datenbank) inkl. Upload von Beilagen

In beiden Varianten umfassen die weitergegebenen Daten jeweils: Vor- und Nachname, Geburtsdatum, Geburtsort und -Land, Staatsbürgerschaft, Geschlecht, Wohnsitz, E-Mail-Adresse, Telefonnummer, Verein, Reisepass- bzw. Personalausweiskopie und Meldezettelkopie. Die Datenschutz-Bestimmungen des jeweiligen Dachverbandes sind auf der Website des Dachverbands (SUN - <http://www.sun-shooting.at/>, ASF - <https://www.asf-shooting.at/de>, Sportunion - <http://noe.sportunion.at>) abrufbar. **Ein Widerruf der Datenweitergabe an den Dachverband führt nicht automatisch zur Beendigung der Vereinsmitgliedschaft, jedoch ist eine Weiterausübung des Sports oft nur mehr sehr eingeschränkt bis gar nicht mehr möglich.** Von einem allfälligen Widerruf wird der Verein den betroffenen Dachverband unverzüglich in Kenntnis setzen.

Formalitäten:

Einwilligung/Zustimmungserklärung zur Datenweitergabe an Dach- und Fachverbände am Einwilligungsformular. Siehe Beilage.

**Rechtsgrundlage Ergänzung:** Einwilligung im Zuge der Vereinsanmeldung, am Anmeldeformular, getrennt von anderen Zwecken, separate Checkbox.

### Rechtsgrundlage

- Einwilligung (Art. 6 Abs. 1 lit. a)
- Zur Vertragserfüllung notwendig (Art. 6 Abs. 1 lit. b)

### Sensible Daten nach DSGVO Art. 9

- nein

### Datenschutzfolgeabschätzung durchgeführt?

- nein, da keine hohen Risiken für Rechte und Freiheiten der Betroffenen

### Kategorien der betroffenen Personen

- Mitglieder

### Kategorien der verarbeiteten Daten

- Vorname
- Nachname
- Geschlecht
- Straße (privat)
- PLZ (privat)
- Ort (privat)
- Geburtsdatum
- Geburtsort und –Land
- Staatsbürgerschaft
- (Meldezettel
- Reisepass – bzw Personalausweiskopie
- Telefon Mobil
- E-Mail-Adresse
- Mitgliedsnummer) dzt nicht vorgesehen!

### Kategorien von Empfängern, an die personenbezogene Daten offengelegt werden

- **Bundesdachverband**
  - ASF - Austria Sportschützen Fachverband  
Wilhelmstrasse 46/1/2, 1120 Wien  
T: [+43 660 484 01 51](tel:+436604840151)  
[office@asf-shooting.at](mailto:office@asf-shooting.at)  
<https://www.asf-shooting.at/de>  
ZVR Zahl: 889272006

- Sportunion Österreich  
Falkestraße 1, 1010 Wien  
T: +43 1 513 77 14  
[office@sportunion.at](mailto:office@sportunion.at)  
ZVR Zahl: 743211514
- **Landesdachverband**
  - SCHÜTZEN UNION NIEDERÖSTERREICH  
A-2020 Hollabrunn, Hoysgasse 14  
Tel.: +43 2952 2323 14  
Fax.: +43 2952 2323 22  
Mobil: +43 676 6065778  
@mail: [sun.sekretariat@gmail.com](mailto:sun.sekretariat@gmail.com)  
<http://sun-shooting.at>
  - SPORTUNION NIEDERÖSTERREICH  
Dr. Adolf Schärf-Straße 25, 3100 St. Pölten  
Tel.: 02742 / 205  
Fax.: 02742 / 205 18  
Internet: <http://noe.sportunion.at>  
E-mail: [office.noe@sportunion.at](mailto:office.noe@sportunion.at)

# Allgemeine technische und organisatorische Maßnahmen

	Vorhanden?	Umgesetzt?	Wenn nein, warum nicht?
Ist eine IT-Systemdokumentation vorhanden?	JA		
Ist eine Hardware-Firewall vorhanden?	JA		
Ist die Windows Firewall aktiv?	JA		
Erfolgt der Remotezugriff über VPN?			Nicht bekannt
Computer mit Passwörter geschützt?			PC stehen in Privatwohnung – kein Zugang durch Fremdpersonen
Windows Updates aktuell?	JA		
Sichere Passwörter E-Mails?			Kein e-mailverkehr
Mobile Geräte mit Passwort versehen?			Nicht vorhanden
Dokumente auf Firmenhandy abgelegt?			Nein
Verpflichtungserklärung Mitarbeiter Datengeheimnis?	JA		Mündlich bei Vorstandssitzung
Virenschutz vorhanden und aktuell?	JA		
Versperrbarkeit sensibler Unterlagen?			Keine vorhanden
Bildschirmschoner mit Passwort-Sperre?			PC stehen in Privatwohnung – kein Zugang durch Fremdpersonen
Werden die Computer beim Verlassen des Büros heruntergefahren?			PC stehen in Privatwohnung – kein Zugang durch Fremdpersonen
Werden nicht mehr benötigte Datenträger physisch zerstört?			PC stehen in Privatwohnung – kein Zugang durch Fremdpersonen
Wird Altpapier geschreddert?			Keine sensiblen Daten
Standards, wenn Mitarbeiter aus dem Unternehmen ausscheiden, festgelegt und unterzeichnet?			Keine Mitarbeiter vorhanden
Passwort-Richtlinie für EDV Systeme vorhanden?			EDV System Nicht vorhanden
Unterschiedliche Passwörter für Computer und Mails vorhanden?			Keine sensiblen Daten
PW-Änderung alle 365 Tage?			Nicht vorhanden
Software-Updates regelmäßig durchgeführt?	JA		
Sicherheitsrichtlinie für mobile Geräte (Handy, Tablet) vorhanden?			Keine mobilen Geräte im Einsatz
Cloud-Speicher (keine privaten Accounts)?			Nicht vorhanden
Cloud-Speicher rechtlich OK (DSGVO)?			Nicht vorhanden
Sensibilisierung der Mitarbeiter für Viren-Mails / Phishing Mails?			Nicht vorhanden
Notfallplan für Virenbefall?			Nein
WLAN Sicherheit (Passwort, Verschlüsselung, ev. Gäste-WLAN)?	JA		
Backup Strategie?	JA		
Aufbewahrung der Backup-Datenträger?	JA		
Schlüsselverwaltung schriftlich dokumentiert?	JA		